

**พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติ

๒. ขอบเขตการใช้บังคับ

๓. คู่มือสำหรับประชาชน

๔. การรับคำขอ

๕. การพิจารณาคำขอ

๖. การชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่อใบอนุญาต

๗. การกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจสอบ
การดำเนินการที่ได้รับอนุญาต

๘. ศูนย์บริการร่วม

๙. ศูนย์รับคำขออนุญาต

๑๐. การทบทวนกฎหมาย



เหตุผลในการประกาศใช้ พระราชบัญญัติ



เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติ

โดยที่ปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก การประกอบกิจการของประชาชนจะต้องขออนุญาตจากส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับ ไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นรวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่นคำขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงตราพระราชบัญญัติขึ้น เรียกว่า

“พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

๒๓

ขอบเขตการใช้บังคับ



ขอบเขตการใช้บังคับ

แย่งระยะเวลา

ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด
180 วันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
(มาตรา ๒)

ยกเว้นมาตรา ๑๗ ให้ใช้บังคับ
นับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
(มาตรา ๒)



ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก
ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘



มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘



ขอบเขตการใช้บังคับ

แย้งกฎหมาย

ไม่ใช้บังคับ
(มาตรา ๕)



"อนุญาต"
(มาตรา ๔)



กฎหมายหรือกฎ
(มาตรา ๓)

- (๑) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี
- (๒) กระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์
- (๓) กระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- (๔) กฎหมายว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) การปฏิบัติการทางทหารด้านยุทธการ กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมยุทธภัณฑ์ และกฎหมายว่าด้วยโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน

"อนุญาต" หมายความว่า
การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใด
ที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น
และให้หมายความรวมถึง
การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน
การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตรด้วย



ขอบเขตการใช้บังคับ

แง่เจ้าหน้าที่

"เจ้าหน้าที่"
(มาตรา ๔)



**พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙**
(มาตรา ๕)

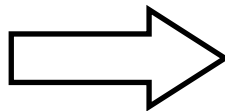
"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า
บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล
ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐ
ในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมาย
ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือกิจการอื่นของรัฐหรือไม่ก็ตาม



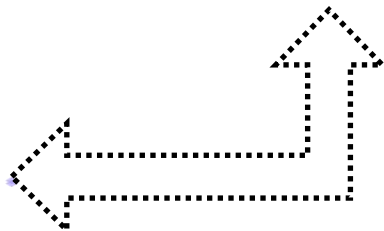
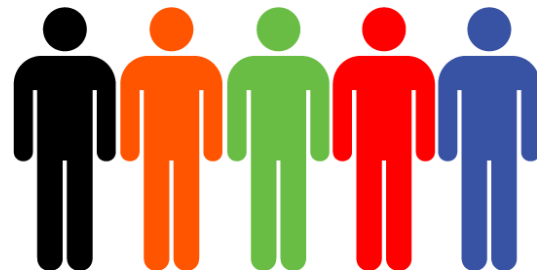
ขอบเขตการใช้บังคับ

แง่การให้บริการ

ไม่ใช้บังคับ การให้บริการ
ระหว่างหน่วยงานของรัฐ



ใช้บังคับการให้บริการ
ของหน่วยงานรัฐกับประชาชน



๓

คู่มือสำหรับประชาชน



คู่มือสำหรับประชาชน

การจัดทำ

ผู้อนุญาตมีหน้าที่จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๘๐ วัน
นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
(มาตรา ๑๗)

พระราชบัญญัติประกาศใช้
เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘
ครบ ๑๘๐ วัน
ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต (ไม่รวมผู้รับมอบอำนาจ)
(มาตรา ๔)



คู่มือสำหรับประชาชน

องค์ประกอบ

๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไข (ถ้ามี)
ในการยื่นคำขอ

๒

ขั้นตอนและ
ระยะเวลาในการ
พิจารณาอนุญาต

๓

รายการเอกสารหรือ
หลักฐานที่ผู้ขอ
อนุญาตจะต้องยื่น
มาพร้อมกับคำขอ

๔

จะกำหนดให้ยื่นคำขอ
ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทน
การมายื่นคำขอด้วยตนเอง
ก็ได้



คู่มือสำหรับประชาชน

การเผยแพร่

๑

ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ

๒

เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓

กรณีประชาชนขอสำเนาคู่มือประชาชนให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ให้ระบบค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย



คู่มือสำหรับประชาชน

การตรวจสอบ

ก.พ.ร. มีหน้าที่ตรวจสอบ
ขั้นตอนและระยะเวลา
ที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่



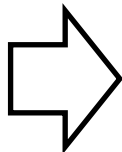
กรณีเห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลา
ที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร
ให้เสนอคณะรัฐมนตรี
เพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาต
ดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว



คู่มือสำหรับประชาชน

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด

กรณีมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ
หรือข้อบังคับออกใช้บังคับ
และมีผลให้ต้องเปลี่ยนแปลง
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข
หรือรายละเอียดอื่นใด
ที่ปรากฏในคู่มือสำหรับประชาชน



การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
มิให้ใช้บังคับกับการยื่นคำขอ
ที่ได้ยื่นไว้แล้วโดยชอบ
ก่อนวันที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ
หรือข้อบังคับดังกล่าว
มีผลใช้บังคับ

เว้นแต่ กฎหมายนั้นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น
เฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น
จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นคำขอ

(มาตรา ๑๑)

๑

การรับคำขอ



การรับคำขอ

หน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ

ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอ
ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๑ กรณีคำขอ ไม่ถูกต้อง
หรือ ยังขาดเอกสาร
หรือหลักฐานใด
ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที

แก้ไขทันที (กรณีที่ทำได้)

แก้ไขไม่ได้ในทันที ให้บันทึก
ความบกพร่องและกำหนดระยะเวลา
และลงนามทั้งสองฝ่ายไว้ในวันทีนั้น

๒ กรณีคำขอ ถูกต้อง ครบถ้วน
หรือแก้ไขแล้ว

เรียกเอกสาร หลักฐานเพิ่มเติมอีกไม่ได้

ปฏิเสธการพิจารณาคำขอ
โดยอ้างความไม่สมบูรณ์ของคำขอ หรือ
ความไม่ครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน
ไม่ได้ เว้นแต่ เกิดจากความประมาท
เลินเล่อ หรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่

๓ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอ
ไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ
หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐาน
เพิ่มเติม

ต้องคืนคำขอ พร้อมแจ้งเหตุการณ์คืน

มีสิทธิยื่นอุทธรณ์
(มาตรา ๘, มาตรา ๙)



การรับคำขอ

ความรับผิดชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ

ตรวจสอบคำขอว่าเป็นคำขอที่ครบถ้วนถูกต้องแล้ว



กรณีความไม่สมบูรณ์ของคำขอ
หรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐาน
เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือทุจริต
ของพนักงานเจ้าหน้าที่
และเป็นผลทำให้ไม่อาจอนุญาตได้



ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร
และให้ผู้อนุญาตดำเนินการทางวินัย
หรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

๑๕

การพิจารณาคำขอ



การพิจารณาคำขอ

๑

ผู้อนุญาต พิจารณาแล้วเสร็จ
ภายในเวลาที่กำหนดไว้
ในคู่มือสำหรับประชาชน

ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน
นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๒

ผู้อนุญาตยัง พิจารณาไม่แล้วเสร็จ
ตามเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน

แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุ
แห่งความล่าช้าทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ
ส่งสำเนาการแจ้งให้ ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

กรณี ก.พ.ร. เห็นว่า
ความล่าช้านั้นเกินสมควรแก่เหตุ
หรือเกิดจากการขาดประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของผู้อนุญาต

รายงานต่อคณะรัฐมนตรี
พร้อมทั้งเสนอแนะให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุง
หน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น

กรณีไม่แจ้ง
ให้ผู้ยื่นคำขอทราบตาม ๑ และ ๒

ถือว่ากระทำการ หรือละเว้นกระทำการ
เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
เว้นแต่จะเป็นเพราะมีเหตุสุดวิสัย

(มาตรา ๑๐)

๒

การชำระค่าธรรมเนียม
แทนการต่อใบอนุญาต



การชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่อใบอนุญาต

กฎหมายกำหนดอายุใบอนุญาตไว้

และ

กิจการหรือการดำเนินการ
ที่มีลักษณะเป็นกิจการ
หรือดำเนินการที่ต่อเนื่องกัน



คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระ
ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทน
การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก็ได้
โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

๗

**การกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจสอบ
การดำเนินการที่ได้รับอนุญาต**



การกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจสอบ การดำเนินการที่ได้รับอนุญาต

ผู้อนุญาต

๑

กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตกำหนด

๒

ตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางกำหนด



การกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจสอบ การดำเนินการที่ได้รับอนุญาต

พนักงานเจ้าหน้าที่

๑

ตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการ
ดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทาง
กำหนดกำหนด

๒

ดำเนินการตรวจสอบและสั่งการ
ตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว
เมื่อมีผู้ได้รับความเดือดร้อนรำคาญ
หรือเสียหายจากการประกอบกิจการ
หรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาต
ไม่ว่าความจะปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง
หรือมีผู้ร้องเรียน



ศูนย์บริการร่วม



ศูนย์บริการร่วม

ให้ส่วนราชการ
จัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอ
และชี้แจงรายละเอียด
เกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ
ตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาตไว้
ณ ที่เดียวกัน

๕

ศูนย์รับคำขออนุญาต



ศูนย์รับคำขออนุญาต

การจัดตั้ง

๑ ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต

๓ การจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาและกำหนดรายชื่อกฎหมายที่จะอยู่ภายใต้การดำเนินการของศูนย์รับคำขอไว้ในพระราชกฤษฎีกาด้วย

๒ ให้ศูนย์รับคำขอมิฐานะเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และจะให้มีสาขาของศูนย์ประจำกระทรวงหรือประจำจังหวัดด้วยก็ได้

(มาตรา ๑๔)



ศูนย์รับคำขออนุญาต

การดำเนินการของศูนย์รับคำขออนุญาต

๑

ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอ หรือส่งเอกสาร หรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียม ณ ศูนย์รับคำขอฯ แล้ว
ให้ถือว่าได้มีการยื่นคำขอ หรือส่งเอกสาร หรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียมโดยชอบแล้ว

๒

เงินค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใด ที่ศูนย์รับคำขออนุญาตได้รับไว้ ให้ศูนย์รับคำขอฯ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน หรือส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี และแจ้งให้หน่วยงานของผู้อนุญาตทราบ



ศูนย์รับคำขออนุญาต

การดำเนินการของศูนย์รับคำขออนุญาต

๓

กรณีหน่วยงานของผู้อนุญาตหักค่าใช้จ่ายจากเงินที่จะต้องนำส่งคลังให้ศูนย์รับคำขอฯ หักเงินดังกล่าวแทน และส่งมอบเงินที่หักไว้นั้นให้แก่หน่วยงานของผู้อนุญาต โดยให้ศูนย์รับคำขอฯ มีสิทธิหักค่าใช้จ่ายตามอัตราที่จะได้ตกลงกับหน่วยงานผู้อนุญาต

๔

ระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนให้นับแต่วันที่ศูนย์รับคำขออนุญาตส่งเรื่องให้ผู้อนุญาต โดยศูนย์รับคำขออนุญาตจะต้องส่งเรื่องให้ผู้อนุญาตไม่ช้ากว่า ๓ วันทำการ หากศูนย์รับคำขอฯ ส่งเรื่องให้ผู้อนุญาตช้ากว่า ๓ วัน หรือไม่ส่งให้นำเรื่องกระทำการหรือละเว้นกระทำการเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

(มาตรา ๑๕)



ศูนย์รับคำขออนุญาต

การดำเนินการของผู้อนุญาต

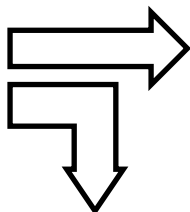
ผู้อนุญาตต้องส่งคู่มือสำหรับประชาชน
ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
ให้ศูนย์รับคำขอฯ ตามจำนวนที่จำเป็น
และดำเนินการให้มีการฝึกอบรมหรือชี้แจง
ให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์รับคำขอฯ
มีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย



ศูนย์รับคำขออนุญาต

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ศูนย์รับคำขออนุญาต

ตรวจสอบคำขอ
และรายการเอกสารหรือหลักฐาน
ที่ยื่นพร้อมคำขอ
ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่



๑ กรณีคำขอไม่ถูกต้อง
หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐาน
ต้องแก้ไขทันทีในกรณีที่ทำได้
หากแก้ไขไม่ได้ในทันที
ให้บันทึกความบกพร่องและกำหนดระยะเวลา
และลงนามทั้งสองฝ่ายไว้ในบันทึกนั้น

๒ กรณีคำขอถูกต้อง ครบถ้วน หรือแก้ไขแล้ว
จะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นใดอีกไม่ได้
และจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอโดยอ้าง
ความไม่สมบูรณ์ของคำขอหรือความไม่ครบถ้วน
ของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้ เว้นแต่
ความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วน
เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือทุจริต
ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ทำให้ไม่อาจอนุญาตได้
ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เหมาะสม
และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับ
พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

(มาตรา ๑๕)



ศูนย์รับคำขออนุญาต

หน้าที่ของศูนย์รับคำขออนุญาต

- ☑ รับคำขอและค่าธรรมเนียม รวมตลอดทั้งคำอุทธรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต
- ☑ ให้ข้อมูล ชี้แจง และแนะนำผู้ยื่นคำขอหรือประชาชนให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาต รวมตลอดทั้งความจำเป็นในการยื่นคำขออื่นใดที่จำเป็น
- ☑ ส่งคำขอ หรือคำอุทธรณ์ พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคอยติดตามเร่งรัดหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามพระราชบัญญัตินี้ คู่มือสำหรับประชาชน หรือตามกฎหมายที่ให้สิทธิในการอุทธรณ์
- ☑ กรณีที่เห็นว่าหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการยื่นคำขอ มีรายละเอียดหรือกำหนดให้ต้องส่งเอกสารที่ไม่จำเป็น หรือเป็นภาระเกินสมควร ให้เสนอคณะรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น



ศูนย์รับคำขออนุญาต

หน้าที่ของศูนย์รับคำขออนุญาต

- ☑ รวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากการอนุญาตและการดำเนินการของศูนย์รับคำขอฯ เพื่อเสนอต่อก.พ.ร. เพื่อรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป
- ☑ เสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา เกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ รวมถึงข้อเสนอในการออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น

๑๐

การทบทวนกฎหมาย



การทบทวนกฎหมาย

- ✓ ทุกห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
- ✓ ผู้อนุญาตพิจารณากฎหมายว่าสมควรปรับปรุงกฎหมายนั้นเพื่อยกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาตหรือไม่
- ✓ ในกรณีจำเป็นผู้อนุญาตจะพิจารณาปรับปรุงกฎหมายหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนในกำหนดระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้
- ✓ กรณีเห็นว่าสมควรปรับปรุงกฎหมาย ให้ผู้อนุญาตเสนอผลการพิจารณาต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณายกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาต